

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                                                       |                    |                                                                  |     |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 一般教養 I<br><br>21b019                                                                  | 担当教員<br><br>(実務経験) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |     |      |
| 対象年次・学期        | 1年・前期                                                                                 | 必修・選択区分            | 必修                                                               | 単位数 | 1単位  |
| 授業形態           | 講義                                                                                    | 授業回数(1回90分)        | 8                                                                | 時間数 | 15時間 |
| 授業目的           | 日本や世界の現代社会について学び、日本及び世界事情についての基本的な知識を身に付ける。                                           |                    |                                                                  |     |      |
| 到達目標           | 1.日本及び世界の事情に興味を持つ。 2.各分野の基本的な知識を身につけ、日本及び世界の事情について自分の考えを持ち、伝えられるようになる。                |                    |                                                                  |     |      |
| テキスト・<br>参考図書等 | 中学地理をひとつひとつわかりやすく。[改訂版] / 中学公民をひとつひとつわかりやすく。[改訂版] / 中学公民 / 高校生の新現代社会<br>お金のしくみ見るだけノート |                    |                                                                  |     |      |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                                                                  | 評価割合(%)            | 評価基準                                                             |     |      |
|                | 試験                                                                                    | %                  | 提出物・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて評価する。                                   |     |      |
|                | レポート                                                                                  | %                  |                                                                  |     |      |
|                | 小テスト                                                                                  | %                  |                                                                  |     |      |
|                | 提出物                                                                                   | 40%                |                                                                  |     |      |
|                | その他                                                                                   | 60%                |                                                                  |     |      |
| 履修上の<br>留意事項   | 日本と自国の状況に興味を持ち、積極的に発言する。                                                              |                    |                                                                  |     |      |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                                                    | 履修主題               | 履修内容                                                             |     |      |
|                | 1                                                                                     | 社会①                | 社会保障と国民の福祉                                                       |     |      |
|                | 2                                                                                     | 社会②                | 財政収入と税金の種類、財政の問題点                                                |     |      |
|                | 3                                                                                     | 社会③                | 基本的人権の尊重と公共の福祉                                                   |     |      |
|                | 4                                                                                     | 社会④                | 公害防止と環境保全                                                        |     |      |
|                | 5                                                                                     | 地理①                | 世界の国々(気候、宗教、産業・文化)                                               |     |      |
|                | 6                                                                                     | 地理②                | 日本の位置、日本の領域                                                      |     |      |
|                | 7                                                                                     | 地理③                | 北海道地方の自然と産業、日本の災害                                                |     |      |
|                | 8                                                                                     | 地理④                | 日本の災害(札幌防災センター見学)                                                |     |      |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                                        |         |                                |                                                                  |             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 一般教養Ⅱ<br><br>21b020                                                    |         | 担当教員<br><br>(実務経験)             | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・後期                                                                  |         | 必修・選択区分                        | 必修                                                               | 単位数<br>1単位  |
| 授業形態           | 講義                                                                     |         | 授業回数(1回90分)                    | 8                                                                | 時間数<br>15時間 |
| 授業目的           | 日本や世界の現代社会について学び、日本及び世界事情についての基本的な知識を身に付ける。                            |         |                                |                                                                  |             |
| 到達目標           | 1.日本及び世界の事情に興味を持つ。 2.各分野の基本的な知識を身につけ、日本及び世界の事情について自分の考えを持ち、伝えられるようになる。 |         |                                |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 | 中学地理をひとつひとつわかりやすく。[改訂版] / お金のしくみ見るだけノート / 中学公民 / 高校生の新現代社会             |         |                                |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                                                   | 評価割合(%) | 評価基準                           |                                                                  |             |
|                | 試験                                                                     | %       | 提出物・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて評価する。 |                                                                  |             |
|                | レポート                                                                   | %       |                                |                                                                  |             |
|                | 小テスト                                                                   | %       |                                |                                                                  |             |
|                | 提出物                                                                    | 40%     |                                |                                                                  |             |
|                | その他                                                                    | 60%     |                                |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   | 日本と自国の状況に興味を持ち、積極的に発言する。                                               |         |                                |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                                     | 履修主題    |                                | 履修内容                                                             |             |
|                | 1                                                                      | 経済①     |                                | 家計のはたらき、消費者の保護と権利                                                |             |
|                | 2                                                                      | 経済②     |                                | 働く人の権利(労働法について)                                                  |             |
|                | 3                                                                      | 経済③     |                                | 株式会社の成り立ち、仕組み、投資                                                 |             |
|                | 4                                                                      | 経済④     |                                | 金融のはたらきと日本銀行                                                     |             |
|                | 5                                                                      | 政治①     |                                | わたしたちの現代社会(少子高齢化、グローバル化、情報化)                                     |             |
|                | 6                                                                      | 政治②     |                                | 国際社会のルールと日本                                                      |             |
|                | 7                                                                      | 政治③     |                                | 世界平和と国際社会                                                        |             |
| 8              | 政治④                                                                    |         | 貧困と難民問題、国際社会における日本の役割          |                                                                  |             |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                   |             |                                           |                                                                  |             |
|----------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | ビジネススキル<br><br>21b021                             |             | 担当教員<br><br>(実務経験)                        | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・前期                                             |             | 必修・選択区分                                   | 必修                                                               | 単位数<br>2単位  |
| 授業形態           | 講義                                                |             | 授業回数(1回90分)                               | 15                                                               | 時間数<br>30時間 |
| 授業目的           | 日本におけるビジネスマナーについての知識を学び、日本での就職に役立つスキルを身に付ける。      |             |                                           |                                                                  |             |
| 到達目標           | 1.フォーマルな場面での挨拶や受け応えを身に付ける。 2.日本の会社、社会事情の常識を身に付ける。 |             |                                           |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 | しごとの日本語 ビジネスマナー編 / にほんで働くビジネス日本語 30時間             |             |                                           |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                              | 評価割合(%)     | 評価基準                                      |                                                                  |             |
|                | 試験                                                | 45%         | 評価試験・小テスト・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて、総合的に評価する。 |                                                                  |             |
|                | レポート                                              | %           |                                           |                                                                  |             |
|                | 小テスト                                              | 35%         |                                           |                                                                  |             |
|                | 提出物                                               | %           |                                           |                                                                  |             |
|                | その他                                               | 20%         |                                           |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   |                                                   |             |                                           |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                | 履修主題        | 履修内容                                      |                                                                  |             |
|                | 1                                                 | 社会と組織①      | キャリア形成・組織と役割                              |                                                                  |             |
|                | 2                                                 | 社会と組織②      | 雇用形態・社会の変化                                |                                                                  |             |
|                | 3                                                 | 敬語の使い方①     | 敬語の基本                                     |                                                                  |             |
|                | 4                                                 | 敬語の使い方②     | 実践 タスク(敬語でインタビューする)                       |                                                                  |             |
|                | 5                                                 | 復習 小テスト①    | 筆記・口頭 テスト範囲(1～4回)                         |                                                                  |             |
|                | 6                                                 | ビジネスマナーの基本① | 職場のコミュニケーション・挨拶・服装                        |                                                                  |             |
|                | 7                                                 | ビジネスマナーの基本② | 来客対応                                      |                                                                  |             |
|                | 8                                                 | ビジネスマナーの基本③ | 訪問のマナー                                    |                                                                  |             |
|                | 9                                                 | 復習 小テスト②    | 実技 テスト範囲(6～8回)                            |                                                                  |             |
|                | 10                                                | ビジネスマナーの基本④ | 電話のマナー                                    |                                                                  |             |
|                | 11                                                | ビジネスマナーの基本⑤ | メールのマナー                                   |                                                                  |             |
|                | 12                                                | ビジネスマナーの基本⑥ | ビジネス文書・手紙・はがきの書き方                         |                                                                  |             |
|                | 13                                                | 慶事・吊事のマナー   | 服装・立ち居振る舞い                                |                                                                  |             |
|                | 14                                                | 食事のマナー      | テーブルマナー・立食パーティーのマナー                       |                                                                  |             |
|                | 15                                                | 復習 小テスト③    | 筆記・実技 テスト範囲(10～14回)                       |                                                                  |             |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                              |                       |                              |                                                                  |             |
|----------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 情報基礎(Word/Excel)<br><br>21b022               |                       | 担当教員<br><br>(実務経験)           | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・前期                                        |                       | 必修・選択区分                      | 必修                                                               | 単位数<br>1単位  |
| 授業形態           | 講義・演習                                        |                       | 授業回数(1回90分)                  | 15                                                               | 時間数<br>30時間 |
| 授業目的           | パソコンの基本的な操作技術を身に付ける。                         |                       |                              |                                                                  |             |
| 到達目標           | 1. ローマ字入力ができるようになる。2. Wordで簡単な文書が作成できるようになる。 |                       |                              |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 | 30時間でマスター Word&Excel2016                     |                       |                              |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                         | 評価割合(%)               | 評価基準                         |                                                                  |             |
|                | 試験                                           | %                     | 提出物・その他(出席状況を含む授業態度)で評価する。   |                                                                  |             |
|                | レポート                                         | %                     |                              |                                                                  |             |
|                | 小テスト                                         | %                     |                              |                                                                  |             |
|                | 提出物                                          | 50%                   |                              |                                                                  |             |
|                | その他                                          | 50%                   |                              |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   |                                              |                       |                              |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                           | 履修主題                  | 履修内容                         |                                                                  |             |
|                | 1                                            | 日本語入力操作(ローマ字入力法 漢字変換) | 日本語の入力、入力方式の設定、入力モードの種類と切り替え |                                                                  |             |
|                | 2                                            | 文書作成の基本操作             | 文節変換、入力訂正、手書き入力              |                                                                  |             |
|                | 3                                            | 入力練習①                 | 書式設定、文章入力、文書の保存と読み込み         |                                                                  |             |
|                | 4                                            | 入力練習②                 | 複写・削除・移動                     |                                                                  |             |
|                | 5                                            | Word課題①               | 指定文章の入力、保存、印刷提出              |                                                                  |             |
|                | 6                                            | 編集機能①                 | 右揃え、中央揃え、箇条書き                |                                                                  |             |
|                | 7                                            | 編集機能②                 | フォントの変更、フォントサイズの変更           |                                                                  |             |
|                | 8                                            | 表の編集                  | 表の作成、均等割り付け、行・列の挿入           |                                                                  |             |
|                | 9                                            | 画像・テキストボックスの挿入        | 画像の貼り付け・サイズ変更・移動             |                                                                  |             |
|                | 10                                           | Word課題②               | 指定文章の入力、保存、印刷提出              |                                                                  |             |
|                | 11                                           | Word実習課題①             | 表を含む文書の入力・保存、印刷提出            |                                                                  |             |
|                | 12                                           | Word実習課題②             | 画像を含む文書の入力・保存、印刷提出           |                                                                  |             |
|                | 13                                           | Excelデータ入力の基礎         | データ入力の手順、ファイルの保存・読み込み        |                                                                  |             |
|                | 14                                           | 入力練習                  | 連続データの入力、数式の入力               |                                                                  |             |
| 15             | Excel課題                                      | 指定表の入力、保存、印刷提出        |                              |                                                                  |             |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                                                   |                      |                                |                                                                  |             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 総合演習<br><br>21b023                                                                |                      | 担当教員<br><br>(実務経験)             | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・後期                                                                             |                      | 必修・選択区分                        | 必修                                                               | 単位数<br>1単位  |
| 授業形態           | 演習                                                                                |                      | 授業回数(1回90分)                    | 15                                                               | 時間数<br>30時間 |
| 授業目的           | 文書作成の基本を学ぶと同時に、与えられた課題に対して自ら情報収集し、分かりやすく口頭発表できる力を養成する。                            |                      |                                |                                                                  |             |
| 到達目標           | 1.Excelで簡単な帳票が作成できる。 2.パワーポイントの基本操作ができ、日本語でわかりやすいプレゼンテーションができる。                   |                      |                                |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 | 30時間でマスター Word&Excel2016 / 仕事で使う 日本語ビジネス文書 / 30時間アカデミック『プレゼンテーション+PowerPoint2013』 |                      |                                |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                                                              | 評価割合(%)              | 評価基準                           |                                                                  |             |
|                | 試験                                                                                | %                    | 提出物・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて評価する。 |                                                                  |             |
|                | レポート                                                                              | %                    |                                |                                                                  |             |
|                | 小テスト                                                                              | %                    |                                |                                                                  |             |
|                | 提出物                                                                               | 50%                  |                                |                                                                  |             |
|                | その他                                                                               | 50%                  |                                |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   |                                                                                   |                      |                                |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                                                | 履修主題                 |                                | 履修内容                                                             |             |
|                | 1                                                                                 | 基本的なワークシートの編集(Excel) |                                | 関数の設定                                                            |             |
|                | 2                                                                                 | ワークシートの書式設定(Excel)   |                                | 列幅と行の高さの変更、文字の配置とフォント                                            |             |
|                | 3                                                                                 | グラフの作成①(Excel)       |                                | 棒グラフ、円グラフの作成                                                     |             |
|                | 4                                                                                 | グラフの作成②(Excel)       |                                | グラフ設定の変更、データラベルの設定                                               |             |
|                | 5                                                                                 | Excel課題①             |                                | 表からグラフを作成、保存、印刷                                                  |             |
|                | 6                                                                                 | ビジネスメールの基本①          |                                | 基本書式(cc、件名、本文、署名など)                                              |             |
|                | 7                                                                                 | ビジネスメールの基本②          |                                | 会議日程連絡メール、お礼メール                                                  |             |
|                | 8                                                                                 | ビジネスメール課題            |                                | 問い合わせメールへの返信                                                     |             |
|                | 9                                                                                 | パワーポイントの基本操作①        |                                | 新規スライド作成、スライド追加                                                  |             |
|                | 10                                                                                | パワーポイントの基本操作②        |                                | SmartArtグラフィックの活用、ハイパーリンクの挿入                                     |             |
|                | 11                                                                                | パワーポイント課題            |                                | 10枚程度のスライドで課題を作成する                                               |             |
|                | 12                                                                                | プレゼンテーション準備①         |                                | 課題の選択、スライド構成の検討、資料収集                                             |             |
|                | 13                                                                                | プレゼンテーション準備②         |                                | スライド編集、原稿準備                                                      |             |
|                | 14                                                                                | プレゼンテーション準備③         |                                | スライド完成、リハーサル、スライド修正                                              |             |
| 15             | 発表                                                                                |                      | 発表、フィードバック                     |                                                                  |             |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                                       |                           |                                    |                                                                  |             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 日本語能力試験演習<br><br>21b024                                               |                           | 担当教員<br><br>(実務経験)                 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・通年                                                                 |                           | 必修・選択区分                            | 必修                                                               | 単位数<br>1単位  |
| 授業形態           | 演習                                                                    |                           | 授業回数(1回90分)                        | 15                                                               | 時間数<br>30時間 |
| 授業目的           | 多くの模擬問題に触れ、試験形式に慣れる。                                                  |                           |                                    |                                                                  |             |
| 到達目標           | 時間内に問題を解き、正答が選べるようになる。                                                |                           |                                    |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 | 日本語能力試験 模試と対策 N3 Vol.2 / U-CANの日本語能力試験 予想問題集 N3・N2 / 日本語能力試験スーパー模試 N2 |                           |                                    |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                                                  | 評価割合(%)                   | 評価基準                               |                                                                  |             |
|                | 試験                                                                    | %                         | 出席状況を含む授業態度で評価する。                  |                                                                  |             |
|                | レポート                                                                  | %                         |                                    |                                                                  |             |
|                | 小テスト                                                                  | %                         |                                    |                                                                  |             |
|                | 提出物                                                                   | %                         |                                    |                                                                  |             |
|                | その他                                                                   | 100%                      |                                    |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   |                                                                       |                           |                                    |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                                    | 履修主題                      |                                    | 履修内容                                                             |             |
|                | 1                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験①_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「日本語能力試験 模試と対策 N3 Vol.2」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 2                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験①_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「日本語能力試験 模試と対策 N3 Vol.2」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 3                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験②_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N3 予想問題集」第1回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 4                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験②_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N3 予想問題集」第1回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 5                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験③_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N3 予想問題集」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 6                                                                     | 7月期 試験対策模擬試験③_文字語彙・文法、読解  |                                    | N3 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N3 予想問題集」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 7                                                                     | 12月期 試験対策模擬試験①_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第1回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 8                                                                     | 12月期 試験対策模擬試験①_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第1回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 9                                                                     | 12月期 試験対策模擬試験①_聴解         |                                    | N2 模擬試験 (「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第1回聴解)                          |             |
|                | 10                                                                    | 12月期 試験対策模擬試験②_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 11                                                                    | 12月期 試験対策模擬試験②_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第2回文字語彙・文法、読解)               |             |
|                | 12                                                                    | 12月期 試験対策模擬試験②_聴解         |                                    | N2 模擬試験 (「U-CANの日本語能力試験 N2 予想問題集」第2回聴解)                          |             |
|                | 13                                                                    | 12月期 試験対策模擬試験③_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「日本語能力試験 スーパー模試 N2」第1回文字語彙・文法、読解)                    |             |
|                | 14                                                                    | 12月期 試験対策模擬試験③_文字語彙・文法、読解 |                                    | N2 模擬試験<br>(「日本語能力試験 スーパー模試 N2」第1回文字語彙・文法、読解)                    |             |
| 15             | 12月期 試験対策模擬試験③_聴解                                                     |                           | N2 模擬試験 (「日本語能力試験 スーパー模試 N2」第1回聴解) |                                                                  |             |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                                       |               |                                         |                                                                  |      |
|----------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 異文化コミュニケーション<br><br>21b025                            |               | 担当教員<br><br>(実務経験)                      | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 対象年次・学期        | 1年・後期                                                 | 必修・選択区分       | 必修                                      | 単位数                                                              | 1単位  |
| 授業形態           | 講義                                                    | 授業回数(1回90分)   | 8                                       | 時間数                                                              | 15時間 |
| 授業目的           | 漫画や映像、文学などの様々なツールを通じ、日本やその他の国の文化について考察し、理解することを目的とする。 |               |                                         |                                                                  |      |
| 到達目標           | 異文化コミュニケーションについての基礎知識を学ぶ。                             |               |                                         |                                                                  |      |
| テキスト・<br>参考図書等 | マンガで学ぶ日本語表現と日本文化                                      |               |                                         |                                                                  |      |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                                  | 評価割合(%)       | 評価基準                                    |                                                                  |      |
|                | 試験                                                    | %             | レポート・提出物・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて総合的に評価する。 |                                                                  |      |
|                | レポート                                                  | %             |                                         |                                                                  |      |
|                | 小テスト                                                  | %             |                                         |                                                                  |      |
|                | 提出物                                                   | 40%           |                                         |                                                                  |      |
|                | その他                                                   | 60%           |                                         |                                                                  |      |
| 履修上の<br>留意事項   |                                                       |               |                                         |                                                                  |      |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                                    | 履修主題          | 履修内容                                    |                                                                  |      |
|                | 1                                                     | 日本文化と自国文化の比較① | 言葉編①                                    |                                                                  |      |
|                | 2                                                     | 日本文化と自国文化の比較② | 言葉編②                                    |                                                                  |      |
|                | 3                                                     | 日本文化と自国文化の比較③ | 行事編                                     |                                                                  |      |
|                | 4                                                     | 日本文学から見る日本文化① | 日本の小説を読む                                |                                                                  |      |
|                | 5                                                     | 日本文学から見る日本文化② | 日本の小説を読む                                |                                                                  |      |
|                | 6                                                     | 日本文学から見る日本文化③ | 日本の小説を読む                                |                                                                  |      |
|                | 7                                                     | ドラマ視聴①        | イントロダクション・視聴                            |                                                                  |      |
|                | 8                                                     | ドラマ視聴②        | 視聴・まとめ                                  |                                                                  |      |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                                        |                    |                                                                  |     |      |
|----------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 日本文化交流<br><br>21b026                   | 担当教員<br><br>(実務経験) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |     |      |
| 対象年次・学期        | 1年・通年                                  | 必修・選択区分            | 必修                                                               | 単位数 | 2単位  |
| 授業形態           | 行事参加                                   | 授業回数(1回90分)        | 15                                                               | 時間数 | 30時間 |
| 授業目的           | 学内外のイベントに参加し、日本人と交流しながら日本文化について理解を深める。 |                    |                                                                  |     |      |
| 到達目標           | 多くの日本人と交流することによって、コミュニケーション能力を養う。      |                    |                                                                  |     |      |
| テキスト・<br>参考図書等 |                                        |                    |                                                                  |     |      |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                                   | 評価割合(%)            | 評価基準                                                             |     |      |
|                | 試験                                     | %                  | その他(出席状況を含む参加態度)で評価する。                                           |     |      |
|                | レポート                                   | %                  |                                                                  |     |      |
|                | 小テスト                                   | %                  |                                                                  |     |      |
|                | 提出物                                    | %                  |                                                                  |     |      |
|                | その他                                    | 100%               |                                                                  |     |      |
| 履修上の<br>留意事項   |                                        |                    |                                                                  |     |      |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                                     | 履修主題               | 履修内容                                                             |     |      |
|                | 1                                      | 町内会清掃活動            |                                                                  |     |      |
|                | 2                                      | 緑の羽根募金ボランティア       |                                                                  |     |      |
|                | 3                                      | 防犯講習               |                                                                  |     |      |
|                | 4                                      | 日本文化体験(書道・お茶・陶芸など) |                                                                  |     |      |
|                | 5                                      | 課外研修               |                                                                  |     |      |
|                | 6                                      | 学園祭                |                                                                  |     |      |
|                | 7                                      | スポーツフェスティバル        |                                                                  |     |      |

2023年度

吉田学園情報ビジネス専門学校

ビジネスキャリア学科

|                |                          |                  |                                |                                                                  |             |
|----------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目<br>(科目ID) | 学科総合学習 I<br><br>21b027   |                  | 担当教員<br><br>(実務経験)             | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 対象年次・学期        | 1年・前期                    |                  | 必修・選択区分                        | 必修                                                               | 単位数<br>1単位  |
| 授業形態           | 講義                       |                  | 授業回数(1回90分)                    | 15                                                               | 時間数<br>30時間 |
| 授業目的           | 自らキャリアパスを考え、進学に必要な準備をする。 |                  |                                |                                                                  |             |
| 到達目標           | 自己分析をした上で、目標が設定できる。      |                  |                                |                                                                  |             |
| テキスト・<br>参考図書等 |                          |                  |                                |                                                                  |             |
| 評価方法・<br>評価基準  | 評価方法                     | 評価割合(%)          | 評価基準                           |                                                                  |             |
|                | 試験                       | %                | 提出物・その他(出席状況を含む授業態度)を合わせて評価する。 |                                                                  |             |
|                | レポート                     | %                |                                |                                                                  |             |
|                | 小テスト                     | %                |                                |                                                                  |             |
|                | 提出物                      | 40%              |                                |                                                                  |             |
|                | その他                      | 60%              |                                |                                                                  |             |
| 履修上の<br>留意事項   |                          |                  |                                |                                                                  |             |
| 履修主題・<br>履修内容  | 回数                       | 履修主題             | 履修内容                           |                                                                  |             |
|                | 1                        | オリエンテーション        | 授業の目的、評価方法の確認<br>「計画性」の大切さについて |                                                                  |             |
|                | 2                        | 夢ノート作成①          | なりたい自分を考える                     |                                                                  |             |
|                | 3                        | 夢ノート作成②          | なりたい自分になるためのTO-DOを考える          |                                                                  |             |
|                | 4                        | 夢ノート作成③          | 目標設定                           |                                                                  |             |
|                | 5                        | 夢ノート作成④          | 立てた目標に対して、すぐに取り組むべきことの洗い出し、発表  |                                                                  |             |
|                | 6                        | 自己分析①            | 自分の性格・特技・強みの洗い出し               |                                                                  |             |
|                | 7                        | 自己分析②            | 自分の長所・短所の発表<br>周りから見た長所・短所について |                                                                  |             |
|                | 8                        | 研修旅行準備           | 日程・活動内容等説明                     |                                                                  |             |
|                | 9                        | 自己PR①            | 書き方指導                          |                                                                  |             |
|                | 10                       | 自己PR②            | PR文を書く                         |                                                                  |             |
|                | 11                       | 進路               | 後期専門演習科目・進学先の選択                |                                                                  |             |
|                | 12                       | 履歴書を書く①          | 履歴書の書き方指導                      |                                                                  |             |
|                | 13                       | 履歴書を書く②          | 履歴書下書き                         |                                                                  |             |
|                | 14                       | 履歴書を書く③          | 履歴書清書                          |                                                                  |             |
| 15             | 学園祭準備                    | 学園祭の活動内容の説明、役割決め |                                |                                                                  |             |