2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	税法Ⅰ 21k220	担当教員 (実務経験)	有 ☐　無 ☑		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	3単位
授業形態	講義	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	所得税は、納税者が法律に決められたルールに従って、申告・納税を自主的に行う申告納税制度を基本としています。この授業では、社会人の知識として最低限必要な、所得税法の基本知識と課税方法について学習していきます。				
到達目標	税金の意義・目的を理解し、各所得について基本的な計算方法を習得する。 全国経理教育協会主催の所得税法検定3級合格。				
テキスト・ 参考図書等	所得税法ノート(プリント教材) 所得税法3級直前模試				

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	60%	試験、小テスト、その他(授業態度等)を合わせて、総合的に評価します。 ※試験は所得税法検定とする。ただし、本校の採点基準とする。
	レポート	%	
	小テスト	20%	
	提出物	%	
	その他	20%	

履修上の留意事項	計算問題があるため電卓が必要になります。

履修主題・履修内容

回数	履修主題	履修内容
1	税金の制度	検定試験実施要項説明、税金の意義、税金の分類
2	税金の制度	税金の用語、源泉徴収制度、確定申告制度
3	所得税の概要	所得の意義と計算期間、納税義務者、非課税所得
4	所得税の概要	10種類の所得、各種所得の計算手法、所得税計算のしくみ
5	各種所得の計算1	利子所得
6	各種所得の計算2	配当所得
7	各種所得の計算3	不動産所得
8	各種所得の計算4	不動産所得、事業所得
9	各種所得の計算5	事業所得
10	各種所得の計算6	給与所得、退職所得
11	各種所得の計算7	譲渡所得、山林所得
12	各種所得の計算8	一時所得、雑所得
13	所得分類、所得計算	所得の分類演習、各種所得の計算演習
14	所得控除	雑損控除、医療費控除、社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除
15	所得控除、所得控除演習	生命保険料控除、地震保険料控除、障害者控除、配偶者控除、扶養控除、基礎控除、所得控除額の計算

履修主題・ 履修内容	16	所得税額、税額控除	所得税額の計算、住宅借入金等特別控除
	17	検定試験対策1	過去試験問題演習
	18	検定試験対策2	過去試験問題演習
	19	検定試験対策3	過去試験問題演習
	20	検定試験対策4	過去試験問題演習
	21	検定試験対策5	過去試験問題演習
	22	検定試験対策6	過去試験問題演習
	23	検定試験対策7	過去試験問題演習

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　警察消防専攻

授業科目 (科目ID)	トレーニングⅢ 22k212	担当教員 (実務経験)	有 ☐　無 ☑		
対象年次・学期	2年・前期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	15	時間数	30時間
授業目的	体力試験対策としてのトレーニングを継続する。				
到達目標	体力試験での標準値を超える基礎体力を身につける。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	体力測定、授業の取り組み等を合わせて、総合的に評価します。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の 留意事項	運動が可能な服装(ジャージ・ハーフパンツ)、運動靴を用意してください。

履修主題・履修内容	回数	履修主題	履修内容
	1	オリエンテーション、体力測定(運動器健診も含む)	本授業の目的・目標と展開についての説明、コンディショニング＆トレーニング理論、警察と消防の体力試験科目による体力測定
	2	上体起こし(シットアップ)、握力	上体起こしと握力のパフォーマンスを上げるコンディショニング＆トレーニング
	3	反復横跳び、長座体前屈	反復横跳びのパフォーマンスを上げるコンディショニング＆トレーニング、長座体前屈の可動域を高めるストレッチ
	4	腕立て伏せ、立ち幅跳び	腕立て伏せと立ち幅跳びのパフォーマンスを上げるコンディショニング＆トレーニング
	5	バーピーテスト、20mシャトルラン	バーピーテストの確認、20mシャトルランを速くするためのコンディショニング＆トレーニング
	6	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	7	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	8	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	9	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	10	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	11	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	12	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	13	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	14	警察と消防の体力試験科目	試験科目の記録向上に繋がる基礎コンディショニング＆トレーニング
	15	体力測定(運動器健診も含む)	警察と消防の体力試験科目による体力測定

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習Ⅰ 22k231	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 □		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指してください。

履修主題・履修内容

回数	履修主題	履修内容
1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習Ⅱ 22k232	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 □		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の 留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指して〈ださい。

履修主題・履修内容	回数	履修主題	履修内容
	1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習Ⅲ 22k233	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 □		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指してください。

履修主題・履修内容

回数	履修主題	履修内容
1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習IV 22k234	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 ☐		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指してください。

履修主題・履修内容

回数	履修主題	履修内容
1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習Ⅴ 22k235	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 □		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の 留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指して〈ださい。

履修主題・履修内容	回数	履修主題	履修内容
	1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習VI 22k236	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 ☐		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指して〈ださい。

履修主題・履修内容	回数	履修主題	履修内容
	1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する

2023年度　　吉田学園公務員法科専門学校　　公務員学科　市町村専攻

授業科目 (科目ID)	社会実習Ⅶ 22k237	担当教員 (実務経験)	インターンシップ企業の担当者 有 ☑　無 ☐		
対象年次・学期	2年・後期	必修・選択区分	選択	単位数	1単位
授業形態	演習	授業回数(1回90分)	23	時間数	45時間
授業目的	インターンシップによる企業実習を通じて、直接的に実践力を身につける。				
到達目標	インターンシップ企業先の週間業務目標を達成できるように、業務(研修)遂行に努力し、実務を通じて技術力の向上を図る。				
テキスト・ 参考図書等					

評価方法・評価基準	評価方法	評価割合(%)	評価基準
	試験	%	インターンシップ企業先の担当者に、業務(研修)遂行状況について、相対的な判断にて評価してもらう。 「週間研修状況報告書」の提出をもって、外部研修の状況を把握する。
	レポート	%	
	小テスト	%	
	提出物	%	
	その他	100%	

履修上の 留意事項	学外での実習であり、企業における実際の仕事を通じて学習するため、各自の目標設定やスケジュール管理が大変重要となります。実習期間が有意義なものとなるように、コミュニケーションをしっかり取りながら、目標達成を目指して〈ださい。

履修主題・履修内容	回数	履修主題	履修内容
	1	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	2	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	3	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	4	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	5	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	6	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	7	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	8	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	9	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	10	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	11	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	12	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	13	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	14	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する
	15	インターンシップ企業先の業務(研修)遂行	インターンシップ企業先の担当業務(研修)について、実務を通じて学習する

履修主題・ 履修内容	16	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	17	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	18	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	19	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	20	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	21	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	22	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する
	23	インターンシップ企業先の業務（研修）遂行	インターンシップ企業先の担当業務（研修）について、実務を通じて学習する