

札幌保健医療大学事務局総務課職員募集要項

1. 募集要項

- (1) 業務内容 : 大学の教職員の人事、行事・儀式等総務関連、施設設備の維持管理、情報処理システムの管理運営に関する業務
- (2) 募集人数 : 1名
- (3) 応募資格 :
 - ① 本学園の建学の精神を理解し、尊重する者
 - ② 業務に対して真摯に取り組む気概を有し、健康で協調性のある者
 - ③ ドットコムマスター（シスアド）等の有資格者または取得予定者ないしは同等の実務経験を有する者
 - ④ 年齢40歳未満（組織構成、長期勤続キャリア形成のため）
- (4) 給与・待遇 : 本学園の規程による
- (5) 任用年月日 : 2020年4月1日付

2. 応募書類および選考日程等

- (1) 応募書類 :
 - ① 履歴書（市販のもの、写真貼付、自書による）
 - ② 職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）
 - ③ 最終学校卒業証明書（写し）
- (2) 応募書類提出締切日 : 2019年9月30日（月）【必着】
- (3) 応募書類提出先 :
〒007-0894
札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号
札幌保健医療大学事務局 総務課宛
※書類は「レターパック」で郵送してください。

3. 選考方法

- (1) 第一次選考 : 書類審査
- (2) 第二次選考 : 第一次選考合格者に対して、面接を行う。
- (3) 第三次選考 : 第二次選考合格者に対して、面接を行う。

4. 問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局 総務課 照井・駒澤
TEL 011-792-3350
FAX 011-792-3358

以上