

学校法人吉田学園 一般職 中途採用

求人 数等	求人数	若干名
	採用予定時期	応相談
	職種	一般職（授業以外を担当する職種）
	職務内容	各種業務企画及び遂行：入学者募集広報、財務・会計、総務、学校内事務 ほか
	勤務地	札幌市内（中央区または東区）
	雇用形態	嘱託職員（正職員登用あり）
	その他条件	大学・短大・専門学校（2年課程以上）を卒業した方、または社会人経験者 自動車普通運転免許保有
勤務 条件	待遇	当学園規程による
	加入保険	私学共済（保険・年金）、雇用保険、労災保険
	勤務時間等	8時30分から17時30分まで（実働8時間） 1ヶ月単位の変形労働時間制（週40時間） 休日：日曜、祝日、年末年始
	応募方法	書類送付
応募・ 選考要領	提出書類	履歴書（写真貼付のあるもの）、職務経歴書
	受付期間	随時
	選考（予定）	書類選考、面接（複数回）
その他	担当者	法人本部 田澤 清政（たざわ きよまさ） 不明な点などにつきましては担当者にご照会ください （Tel：011-711-6070 / mail：hojin@yoshida-g.ac.jp）
	履歴書送付先	〒065-0014 札幌市東区北14条東6丁目1-55 学校法人吉田学園 法人本部 田澤 宛